



Smyth Academy S.L.

Un Acuerdo Mutuo

Obligaciones que acepta el alumno.

Normas administrativas.

- Avisar de ausencias con una antelación mínima de **24 horas laborales** con el fin de poder fijar otra fecha conveniente para recuperarla. De lo contrario (y salvo casos excepcionales) la clase se perderá.
- Sólo pueden realizar un **máximo de 2 cambios** al mes.
- Las clases, al igual que el importe de la matrícula en el caso de nuevos alumnos, **se pagarán por adelantado**. A lo largo del curso los pagos han de realizarse durante **los primeros cinco días del mes** y nunca a mes vencido. El no cumplimiento de esta condición puede implicar el cese de las clases.
- Los precios dados son **mensuales y fijos**, salvo en casos excepcionales como clases sueltas o extras (consultar en Secretaría).
- El precio mensual es un prorrateo anual. **Los días festivos no hay clase**, y por lo tanto **no se recuperarán dichos días**.
El centro siempre revisa cada caso de manera individual por si la norma perjudica al alumno por su calendario ese año específico.
- El centro permanecerá cerrado durante el período de vacaciones de Navidad, vacaciones de Semana Santa y festivos de ámbito nacional y de la Comunidad de Madrid. Estos días no habrá clases y **no se recuperarán**.
- El calendario vigente puede consultarse siempre en nuestra página web en:
Inicio-> Calendario.
- La cancelación definitiva de las clases deberá ser comunicada como muy tarde el día 25 del mes anterior, de lo contrario se perderá la cantidad abonada.
- Al realizar la matrícula del alumno es necesario, por ley, rellenar el formulario de acceso, la aceptación de la cesión de datos y de este documento de normas del alumno.



Smyth Academy S.L.

- Para poder facturar, necesitamos los datos de facturación de cada alumno que se rellenarán en la matriculación.

Normas docentes.

- Asistir a clase regular y puntualmente a las horas estipuladas.
- El alumno debe tener actitud respetuosa con el profesor en clase. Cumplir con las normas básicas de relación alumno-profesor y mostrar un mínimo interés (sabemos que ciertos casos trabajar esta actitud es parte del progreso del alumno).
- En las clases online esta actitud también debe conservarse.
- Si vemos que los puntos anteriores no se cumplen, tras las debidas advertencias, el centro se reserva el derecho de cesar las clases por no poder ayudar al alumno como nos gustaría.
- No se puede comer en clase.
- Los móviles deben estar en silencio, y no consultarse salvo emergencia. De no respetarse este punto, el centro puede solicitar al alumno que los deje en secretaría durante el tiempo de la clase.
- Respetar las decisiones docentes y administrativas del centro y su profesorado y aceptar consejo sobre la manera más apropiada, dentro de una multitud de posibilidades, de mejorar su aprendizaje.
- Traer el material necesario para las clases: hojas y bolígrafo para anotar, libros de texto con los que se esté trabajando, apuntes tomados en clases anteriores, etc.
- En el caso de que el alumno y el profesor consideren necesario el uso de un libro de texto concreto por parte del alumno, este ejemplar no está incluido en el precio y por lo tanto su compra corre a cuenta del cliente.
- No somos un centro examinador. Podemos orientar al cliente a elegir el examen más adecuado a sus necesidades y ayudar en las gestiones de matriculación, pero el coste del mismo debe ser abonado por el cliente.



Smyth Academy S.L.

- La academia se reserva el derecho de admisión y de cualquier modificación necesaria de estas normas durante el curso. Siempre podrá consultarse en la página web en *Inicio->Alumnos->Manual Alumno*.
- Cumplir con el trabajo que el profesorado propone para conseguir el progreso adecuado.

El centro se compromete a:

- Proporcionar la formación al precio estipulado.
- Las clases empezarán a la hora indicada y durarán el período acordado salvo en casos excepcionales.
- En caso de que fuera inevitable la ausencia del profesor, el centro proporcionará un profesor sustituto de iguales o similares características o la posibilidad de fijar la clase en otra fecha siempre que todas las partes involucradas estén de acuerdo.
- El profesorado mandará deberes para que el alumno realice en casa.
- Se informará periódicamente a los alumnos/as de su progreso, así como de posibles sugerencias o recomendaciones. La evaluación será continua con informes trimestrales o comunicaciones puntuales siempre que éstas sean necesarias.
- Informar a los alumnos con tiempo de cualquier cambio de horario o de las condiciones de sus clases.
- El profesorado estará profesionalmente cualificado para realizar adecuadamente su trabajo según cada nivel. Están seleccionados, formados y entrenados por nosotros.
- Los profesores **no tienen por qué ser nativos**. Sino buenos profesionales y con el nivel y la formación adecuada para impartir sus clases. La diferenciación por nativo o no, se considera discriminación racial tanto por la UE como por nosotros. Y ser nativo no implica necesariamente ser buen profesor.